

ראש אגף האסיר	גורם אחראי:	פקודות נציבות:
01.05.2002	בתוקף מתאריך:	פרק: 04- אסירים
30.07.2025	ת' עדכון אחרון:	מס' הפקודה: 04.30.00
<u>קליטה, החזקה ושחרור עצורים</u>		
פרק א' - כללי		
כללי	1. א. במתקני הכליאה של שירות בתי הסוהר מוחזקים במשמורת חוקית עצורים.	
	ב. פקודה זו מתייחסת לאופן קליטה, החזקה ושחרור עצורים.	
	ג. הפקודה מתייחסת לעצורים המוחזקים במתקני הכליאה בשב"ס.	
הבסיס החוקי	2. א. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה-מעצרים), התשנ"ו-1996.	
	ב. תקנות סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה-מעצרים) (תנאי החזקה במעצר), תשנ"ז – 1997.	
	ג. הצו בדבר הוראות בטחון [נוסח משולב] (יהודה ושומרון), (מספר 1651), התש"ע-2009.	
	ד. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט – 1979.	
	ה. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים, התשס"ב-2002.	
מטרה	3. לקבוע כללים והוראות לעניין קליטה, החזקה ושחרור עצורים.	
הגדרות	4. א. "עצור" - כל אחד מאלה:	
	(1) "עצור ימים" – עצור, שניתן נגדו צו מעצר ע"י בית משפט/בית משפט צבאי/הממונה על החקירה וטרם הוגש נגדו כתב אישום.	
	(2) "עצור עד החלטה אחרת" – עצור אשר הוגש נגדו כתב אישום ובקשה למעצר עד תום ההליכים אך טרם התקבלה החלטה בבקשה.	
	(3) "עצור עד תום ההליכים" – עצור שהוגש נגדו כתב אישום והתקבלה החלטת בית המשפט/בית משפט צבאי/בית דין צבאי על מעצרו עד תום ההליכים.	

בתוקף מתאריך: 01.05.2002	פרק: 04 - אסירים
ת' עדכון אחרון: 30.07.2025	מס' הפקודה: 04.30.00
<p>(4) "עצור בפקוח אלקטרוני" – עצור שבית המשפט הורה כי יהיה נתון במעצר בפקוח אלקטרוני.</p> <p>(5) "עצור החשוד בעבירות בטחון" – עצור בחשד לביצוע עבירות המנויות בסעיף 35(ב) לחוק המעצרים, שטרם הוגש נגדו כתב אישום.</p> <p>(6) "עצור ביטחוני" – בהתאם לקבוע בפקנ"ץ 04.05.00 "תהליך הגדרת אסיר ביטחוני".</p> <p>(7) "אמנה" – מסמך הבנות בין משטרת ישראל לשירות בתי הסוהר.</p> <p>ב. "מקום מעצר" – כל מקום שהוכרז על ידי השר לביטחון לאומי כמקום מעצר, בהתאם להוראת סעיף 7 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים).</p> <p>ג. "ממונה על החקירה" – הגורם אשר הוסמך ומונה להיות הממונה על החקירה במסגרתה נעצר העצור.</p> <p>ד. "עצור חבול" – עצור שנפגע בזמן המעצר או בסמוך לו ונושא על גופו חבלה או שטוען שנחבל.</p>	

פרק ב' - קליטת ורישום עצורים

מקום המעצר

5.

א. עצור יוחזק במקום שהוגדר כמקום מעצר.

ב. עצור מנהלי העצור מכוח "הצו בדבר הוראות בטחון [נוסח משולב] (יהודה ושומרון), (מספר 1651), התש"ע – 2009, יוחזק רק במקום שנקבע בצו המנהלי. בצו בו לא נקבע מקום המעצר יוחזקו בבית סוהר כהגדרתו בפקודת בתי הסוהר.

ג. עצור מנהלי המוחזק מכוח "חוק סמכויות חירום (מעצרים)

תשל"ט - 1979" יוחזק רק במקום המצוין בצו.

ד. לוחם בלתי חוקי יוחזק בבית הסוהר עפ"י החלטת רמ"ח האסיר.

תנאים לקליטת

עצורים

6.

א. ככלל, כל עצור לרבות עצור אשר לו מגבלה רפואית/מחלה כרונית/נכות ייקלט במתקני הכליאה בשב"ס. מגבלה רפואית לא תהווה עילה לאי קליטת עצור בשב"ס, למעט עצור הנדרש לפינוי מידי בשל תסמינים המחייבים התערבות רפואית דחופה.

ב. עצור הזכאי לקבלת טיפול רפואי, תרופתי או אחר יקבל הטיפול הנדרש באמצעות שב"ס.

ג. טיפול רפואי דחוף: קבע רופא שב"ס כי עצור נדרש לטיפול רפואי דחוף בשל סכנה הנשקפת לחייו או לפגיעה ממשית בבריאותו או בבריאות העובר במקרה של עצורה הרה, יפונה העצור ללא דיחוי בהתאם לקבוע באמנה בין שב"ס למשטרת ישראל.

ד. לא יתקבל עצור חבול או שמתלונן על חבלות גופניות ממשטרת ישראל ללא אסמכתא על בדיקה רפואית.

ה. עצור הנקלט בשב"ס מידי המשטרה ואשר אובחן על ידי הגורם הרפואי של בית המעצר/נחשון, כי הוא נמצא במצב פסיכוטי, יופנה לבדיקה פסיכיאטרית בליווי משטרתית בהתאם לקבוע באמנה בין שב"ס למשטרת ישראל.

ו. עצור ייקלט בכל ימות השבוע, כולל בסופי שבוע ובחגים בהתאם לשעות הקבועות באמנה.

ז. עצור ייקלט למקום מעצר, לאחר שנמסרו לרשם/ מפקד המשמרת המסמכים הבאים:

1) טופס מידע משטרתית: "מידע אודות עצור המועבר ממשמורת המשטרה למשמורת שב"ס או בין יחידות המשטרה" כאשר בטופס מפורטים כל הנתונים הנדרשים על-פי הטופס.

2) פקודת מעצר.

3) כתב אישום.

4) החלטת שופט למעצר/החלטת רשם הוצל"פ.

(5) פיקדון.

(6) כל מסמך אחר שיידרש על פי מעמד העצור.

(7) תעודה מזהה עם תמונה. עצור ללא תעודה מזהה יתקבל בצירוף טופס זיהוי של נציג משטרה בצירוף תמונה.

7. לא ייקלט עצור למקום מעצר, אלא לאחר שהרשם או מפקד המשמרת/לוחם יחידת אסמכתאות
נחשון בדק את האסמכתאות שהתקבלו מהמשטרה ו/או מהצבא כדלקמן: לקליטה

א. בצו המעצר פורטו:

(1) בית המשפט, מס' התיק ושם השופט שנתן את הצו.

(2) צו המעצר/החלטת בית המשפט חתום/ה בידי השופט שנתן אותה/ו נושא/ת חותמת בית המשפט.

(3) שמו המלא של העצור ופרטים נוספים המאפשרים את זיהויו.

(4) תיאור העבירה שבביצועה נחשד העצור.

(5) העילות שעל יסודן ניתן צו המעצר.

(6) תאריך מתן הצו, שעת הוצאתו ומועד תום תוקפו.

ב. בהחלטת ממונה פורטו:

(1) קביעת הממונה לגבי מעצר העצור ועילת המעצר כנגדו.

(2) היחידה העוצרת, שעת המעצר ותיאור העבירה.

(3) שמו המלא של העצור ופרטים נוספים המאפשרים את זיהויו.

ג. פקודת מעצר צבאית תכלול את הפרטים הבאים:

(1) תעודת זהות ושמו המלא של העצור.

(2) מקום מעצר.

(3) תאריך ושעת המעצר.

(4) פרטי הקצין המורה על המעצר.

ד. בדו"ח קצין ממונה מצוין כי נמסרה הודעה לקרוביו כדין על דבר המעצר או שהעצור ביקש שלא תימסר הודעה.

ה. נמסרה הודעה כדין על זכותו של העצור ליצור קשר עם עורך דינו או שנתקבלה החלטה אחרת בעניין זה כמפורט בס' 34 עד 36 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), תשנ"ו - 1996.

ו. סקירה מודיעינית אודות עצור שנעצר על ידי משטרת ישראל תועבר באמצעות המערכת הממוחשבת, ובהעדר מערכת ממוחשבת תועבר סקירה ידנית.

8.

א. צוין בטופס המידע כי העצור הוא **טעון הגנה**, יש לפעול כדלקמן:

אופן הטיפול

בעצורים ייחודיים

1) יש לוודא כי פורטה הסיבה על ידי הממונה על החקירה להגדרת העצור כטעון הגנה, וכן ככל הניתן, פורטו שמות האנשים מהם יש להגן עליו או שיש להגן עליהם מפניו.

2) יתקבל העצור למשמורת בשב"ס רק בכפוף לסקירה מודיעינית – משטרתית אודותיו.

ב. עצור המשתייך **לארגון פשיעה** יתקבל למשמורת שב"ס לאחר קבלת סקירת מודיעין משטרתית אודותיו ואישור חטמ"ן, שעל בסיסם תינתן הקצאה על ידי מחלקת האסיר.

ג. **עצור הטוען כי נחבל במהלך מעצרו:**

עצור שטוען כי נחבל במהלך מעצרו ייבדק על ידי רופא שב"ס, במקרה של עצור שהובא למתקן בו אין רופא שב"ס ייבדק על ידי חובש. מצא הרופא על סמך החבלות בגופו של העצור או אבחנה רפואית אחרת כי יש צורך בעריכת בדיקה רפואית – יורה על העברתו לבדיקה רפואית בליווי בהתאם לקבוע באמנה.

ד. **נשים וקטינים** פליליים וביטחוניים ייקלטו בבתי מעצר ואגפים ייעודיים להחזקתם.

ה. **עצורים ביטחוניים יהודים** ייקלטו בבית מעצר טריטוריאלי, ככל שתידרש החזקתם בהפרדה מבני מיעוטים והשמתם תתבצע בהתאם לכך.

ו. **עצורים הנדרשים לחקירות שב"כ** ייקלטו ישירות באגף החקירות הטריטוריאלי. בסיום חקירתם, יועברו לבתי המעצר הרלוונטיים בהתאם למאפייני העצור ותוך התחשבות במקום ניהול משפטם.

ז. קיים מידע במסמכים הנמסרים עם קליטת העצור המתייחס **לאובדנות**, ידווח הרשם/מפקד המשמרת במעמד הקליטה כקבוע בפקנ"ץ 04.54.01 - "מניעת אובדנות – טיפול והשגחה".

9.

א. **זיהוי העצור:**

תהליך קליטת

העצור במהלך יום

העבודה

העצור יועבר למקום המיועד לקבלת עצורים חדשים ויזוהה על ידי מפקד המשמרת על פי צו מעצר ופרטים מפורטים בטופס המידע, תמונת העצור וכל תעודה מזהה.

ב. **רישום:**

בדיקת המצאות ותקיפות אסמכתאות המעצר: החלטת בימ"ש/ החלטת הוצל"פ/ החלטת ממונה על החקירה, תוך שימת דגש על אסמכתאות המעצר,

תקפותן והחלטות בימ"ש בעניין העצור.

- (1) הרשם יזין את פרטי העצור אל מערכת מגדלור לצורך זיהוי על ידי מפקד המשמרת.
- (2) הרשם יזין מיד עם קליטת העצור: פרטים אישיים מזהים, פרטים מנהליים, פרטי קרוב משפחה ואת פרטי צו/פקודת המעצר ופרטי האישום. בהיעדר רשם בבית המעצר יוזנו הפרטים על ידי רשם גיבוי מיחידה אחרת שהוגדרה מראש.
- ייבדק פרופיל היסטורי במערכת "צוהר" ויידע הגורמים המקצועיים הרלוונטיים (סג"ב/ט"ח/ מועד לאלימות/ כנופיית/ אובדני וכו').
- (3) הרשם יבדוק במערכת צוהר האם העצור חב מאסר במסך 505 (ביטול שחרור על תנאי ע"י ועדת שחרורים) ומסך 313 (אי התייצבות למאסר נדחה) אל מול מסך 104 (פקודות מאסר), במידה ונמצא כי הנ"ל חב מאסר- יפנה הרשם לקצין הכליאה לקבלת הנחיות.
- (4) יחתים את העצור על טופס הודעה לנטילת תצלום ויצלם את העצור, בהתאם לנוהל 01.02 "צילום אסירים".
- (5) במקום בו הרשם נעדר מהיחידה צילום העצור יבוצע על ידי מפקד המשמרת, יתר הפעולות יבוצעו על ידי רשם היחידה עם הגעתו ליחידה.
- (6) הרשם יזין את הזימון לבימ"ש לצורך הארכת מעצר, ויעביר את הזימון לנחשון לצורך הוצאתו לביהמ"ש. עצור לימים יובא בהקדם האפשרי בפני שופט ועפ"י המועדים כקבוע בחוק, אלא אם הוחלט לשחררו קודם לכן.
- (7) הרשם ידווח לגורם המקצועי הרלוונטי (מפקד ביס"ר/בימ"ר, קמ"ן, עו"ס, ק. אג"ם וכו') על כל מידע שיש ברשותו (מתוך החלטת בימ"ש/ טופס מאפיינים/ דו"ח חבלה/ מסך פרופיל היסטורי במערכת צוהר) הדורש התייחסותם ופעולתם. הדיווח יהיה בכתב ויסרק לתיק הדיגיטאלי של האסיר.

ג. פיקדונות:

- (1) עם קבלת פיקדון העצור בבימ"ש על ידי יחידת נחשון, יירשם ויוחק בכספת המיועדת לכך וזאת על ידי אחראי הפיקדונות שהוגדר לצורך העניין.
- (2) פיקדונות עצורים עה"א/עת"ה, שנמצאים בידי צוות הליווי יימסרו לגיבוי בית הסוהר במעטפה אטומה.
- (3) לאחר שעות העבודה הרגילות יימסר פיקדון העצור המתקבל למפקד

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
	מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
	<p>המשמרת, אשר יאשר בחתימתו לצוות הליווי כי קיבל את הפיקדון לידיו ויישמר בחזקתו עד להעברתו בהקדם האפשרי למשרד הגזברות וזאת בהתאם לנוהלי חשבונות.</p> <p>4) פיקדון של עצור לימים ייקלט, יירשם ויוחזק על ידי מפקד המשמרת כל זמן שהעצור לימים בסטאטוס זה. בכל תנועת העצור לימים מחוץ לבית הסוהר, יימסר הפיקדון ללוחם מיחידת נחשון שיחתום על קבלת הפיקדון.</p> <p>5) עם שינוי סטאטוס מעצור לימים לסטאטוס אחר, יועבר הטיפול בפיקדון לגזבר בית הסוהר והכל בהתאם לנוהלי חשבונות.</p> <p>ד. חיפוש:</p> <p>1) מפקד משמרת או מי מטעמו יערוך חיפוש על גופו של העצור, בהתאם לפקנ"ץ 03.06.00 – "עריכת חיפוש". באשר לעצורים ביטחוניים כמפורט בפקנ"ץ 03.02.00 – "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים".</p> <p>2) האחריות לטיפול בציד ובפיקדונו של העצור עד למסירתם לגורמים הרלוונטיים בביס"ר, הינה של מפקד המשמרת.</p> <p>ה. עו"ס:</p> <p>העו"ס יפעל על-פי הקבוע בפקנ"ץ 04.54.01 – "מניעת אובדנות - טיפול והשגחה".</p> <p>ו. רופא:</p> <p>עצורים המתקבלים למקום המעצר ייבדקו על ידי חובש ורופא בסמוך לקליטתם והכל בהתאם לקבוע בפקנ"ץ - 04.44.00 "הטיפול הרפואי באסיר".</p> <p>ז. קמ"ן:</p> <p>ההלך המודיעיני לקליטת העצור יתבצע על פי נוהל 02.01.07 חטיבת המודיעין.</p>	
<p>10. לצורך קליטה מיטבית של עצורים לאחר שעות העבודה המקובלות, תבוצע תורנות ע"י בעלי תפקידים בהתאם לפירוט הבא:</p> <p>א. רשם משמרת:</p> <p>רשם משמרת (ובהעדר רשם משמרת רשם גיבוי מיחידה אחרת שהוגדרה מראש).</p> <p>ב. עו"ס:</p> <p>תורנות מחוזית תבוצע על ידי עובדים סוציאליים המכהנים בתפקידים/ המשמשים בתפקיד אחר. התורנות תחל לאחר יום העבודה. העו"ס יפעל עפ"י המפורט בפקנ"ץ 04.54.01 "מניעת אובדנות – טיפול והשגחה" ונהלי אגף האסיר וחטיבת התקון.</p>	<p>תורנות בעלי תפקידים והפעולות בקליטת עצור שלא בשעות העבודה</p>	

פרק: 04 - אסירים בתוקף מתאריך: 01.05.2002	
מס' הפקודה: 04.30.00 ת' עדכון אחרון: 30.07.2025	
	<p>ג. רופא:</p> <p>תורנות מחוזית על ידי רופא זמין תוך מענה רפואי ל- 24 שעות ביממה. התורנות תתבצע בבתי המעצר הגדולים. העצור ייבדק עפ"י המפורט בנוהלי מחלקת הרפואה.</p> <p>ד. קמ"ן:</p> <p>התורנות המחוזית תתבצע על פי קביעת חטיבת המודיעין ובהתאם לבתי המעצר בהם קיימים קמ"ני משמרת. ההליך המודיעיני לקליטת העצור יתבצע עפ"י נוהלי חטיבת המודיעין.</p> <p>11. תהליך קליטת העצור יתועד בנספח א' "קליטת עצור בביס"ר" על ידי רשם, קמ"ן, חובש/רופא, מפקד משמרת ועו"ס. במידת הצורך יירשמו בטופס הנחיות מפקד ביס"ר/סגנו. הטופס המלא יסרק לתיק הדיגיטאלי, בצירוף נספח א' 1.</p> <p>12. א. כל הוצאת עצור מתא מעצר, בתוך מקום מעצר, לצורך חקירה במקום מעצר/קבלת מבקרים/פגישות עם עורך דין תתועד ביומן האגף ידני ו/או ממוחשב, תוך פירוט שעת ההוצאה וההחזרה.</p> <p>ב. כל העברה של עצור ממקום מעצר אחד למקום מעצר אחר או יציאת עצור ממקום מעצר למטרה אחרת תתועד ביומן האגף, תוך פירוט שעת ההוצאה והיעד אליו יצא העצור ותזון במערכת "מגדלור + צוהר".</p> <p>ג. הוחזר עצור למקום מעצר, תמסור יחידת הליווי או החוקר לפי העניין, את פרוטוקול הדיון להארכת המעצר וצו המעצר.</p> <p>13. קבלת עצור חולה/חבול והחזקתו בבימ"ר מג"ן - ניצן או באגף טעוני פיקוח מסיבות רפואיות מותנית באישור מחלקת האסיר בכפוף לחוות דעת רפואית מקרפ"ר או מי מטעמו ובהתאם להוראות המפורטות בפקודה זו ובפקודות אגף האסיר ובנוהלי מחלקת רפואה.</p> <p>קבלת עצור לאגף הפסיכיאטרי בבימ"ר מג"ן – ניצן (מב"ן) מותנית באישור מנהל מב"ן.</p> <p>14. א. מנהל האגף/ עוזרו או בהעדרו מנ"א מחליף, יראיין עצור חדש שנקלט באגף תוך 96 שעות ממועד קבלתו לבית המעצר ויזין את תוכן הריאיון למערכת "צוהר". במהלך הריאיון ימסור לעצור מידע אודות בית הסוהר, האגף, חובותיו, זכויותיו</p>

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
	מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
	<p>וכל מידע נוסף רלוונטי.</p> <p>ב. מנהל האגף ישבץ את העצור לתא על יסוד חו"ד קמ"ן ואילוצי האגף.</p> <p>ג. בעניינו של אסיר ביטחוני, יקבע מפקד בית הסוהר/סגנו בהחלטתו את התא בו ישובץ האסיר לאחר קבלת כלל חו"ד.</p> <p>ד. עצור עה"א/ עת"ה יישאל על ידי מנהל האגף אם הוא מעוניין להשתבץ בתא של עצורים לא מעשנים. אם העצור יביע רצונו בכך, ישובץ לתא כאמור בהתאם לאפשרויות ולתנאי השיבוץ בבית הסוהר. היה ולא ניתן לשבצו בתא ללא עישון, יוכל להגיש בקשה להעברה ממקום המעצר. בקשתו של העצור תידון גם אם לא חלפו 3 חודשים מיום קליטתו במקום המעצר. בקשתו להשתבץ לתא ללא עישון תיחשב כעילה מוצדקת להעברתו למקום מעצר אחר.</p> <p>ה. במקרים בהם מדובר בעצורים חולי לב/אסטמה/קשיי נשימה/מחלות ריאה/בעל סיכון רפואי העלול להחמיר בעקבות נזקי עישון בתא בו מעשנים, ישובץ העצור בתא ללא עישון על פי חו"ד רפואית.</p> <p>ו. בהתאם לצורך יפנה מנהל האגף את העצור לגורמים מקצועיים בבית הסוהר.</p>	
<p>15.</p> <p>הארכות מעצר</p> <p>בבימ"ש בישראל</p> <p>לעצור ימים</p>	<p>א. עצור ימים, שנעצר בידי המשטרה וטרם הובא בפני שופט, חייב לבוא בפני שופט בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ- 24 שעות ממועד המעצר ובהתאם לשעת המעצר, ביחס לקטין מתחת לגיל 14 יובא בפני שופט לא יאוחר מ- 12 שעות ממועד מעצרו.</p> <p>ב. בהתאם להוראות חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים), תשנ"ו 1996, הודעה על מועד הדיון ומקומו תימסר ללא דיחוי, על ידי המשטרה לעצור, לסנגורו או לאדם אחר.</p> <p>ג. באחריות משרד הרישום בבית המעצר בו מוחזק העצור אל מול היחידה החוקרת האם קיימת כוונה להאריך המעצר, ואם כן- לוודא כי מתקבל זימון כנדרש לבית המשפט המתאים בזמן.</p> <p>ד. בכל מקרה, בתום תקופת המעצר שנקבעה לעצור, באם לא התקבלה הודעה אחרת, ישוחרר העצור. אין להחזיק עצור במעצר לאחר תפוגת מועד תוקפו של צו המעצר הקיים מבלי שניתנה הארכה כנדרש על פי החוק.</p>	
<p>16.</p> <p>הסדרי החוק</p> <p>לעניין הארכות</p> <p>מעצר בשבתות</p> <p>וחגים</p>	<p>א. חל מועד הבאת העצור בפני שופט בשבת או בחג, יובא העצור בפני השופט לפני כניסת השבת או החג.</p> <p>ב. אישר קצין משטרה בדרגת סנ"צ בכתב כי בשל צרכי חקירה מיוחדים לא ניתן להביא את העצור לפני כניסת השבת או החג יובא העצור בפני השופט לא יאוחר מתום ארבע שעות מצאת השבת או החג.</p> <p>ג. בוצע המעצר פחות מארבע שעות לפני כניסת השבת או החג, או במהלך השבת או החג, יובא העצור בפני השופט לא יאוחר מתום ארבע שעות מצאת השבת או החג,</p>	

או בתום 24 שעות מעת מעצרו, הכול לפי המאוחר, ביחס לקטין בתום 12 שעות. החלטה על החזקת קטין במעצר במהלך השבת או החג טעונה באישור קצין משטרה המשמש באותה עת כקצין נוער מרחבי או מחוזי.

ד. עלה משך החג או צירוף החג והשבת על 48 שעות, ולא ניתן להביא את העצור בפני שופט עד סמוך לפני כניסת השבת או החג, יובא העצור בפני שופט בהקדם האפשרי לאחר צאת השבת או החג או בתום 24 שעות מעת המעצר, הכול לפי המאוחר ביחס לקטין בתום 12 שעות, החלטה על החזקת קטין במעצר במהלך החג או צירוף החג והשבת טעונה באישור מאת קצין משטרה המשמש באותה עת כקצין נוער מרחבי או מחוזי.

ה. עלה צירוף השבת והחג על 72 שעות, יובא בפני שופט לא יאוחר מתום 32 שעות מעת מעצרו.

ו. ביקש עצור שלא להביאו בפני שופט לפני צאת השבת או החג, יובא בפני שופט בהקדם האפשרי לאחר צאת השבת או החג.

ז. אם מצא הקצין הממונה על החקירה כי יש צורך לבצע פעולת חקירה דחופה, שלא ניתן לבצעה אלא תוך כדי מעצרו של החשוד, ולא ניתן לדחותה עד לאחר הבאת העצור בפני שופט, או שיש צורך בפעולה דחופה, הנדרשת בקשר לחקירה בעבירה, רשאי הוא להשהות את הבאת העצור בפני השופט, לצורך ביצוע אותה פעולה לתקופה שלא תעלה על 48 שעות מתחילת המעצר.

17. א. הצו בדבר הוראות ביטחון מבחין לעניין תקופות המעצר, בין עבירות ביטחון- לבין עבירות פליליות.

ב. עצור לימים המואשם בעבירות בטחון (כמפורט בתוספת השלישית בצו לדבר הוראות ביטחון) שנעצר בידי המשטרה/ כוחות הביטחון וטרם הובא בפני שופט יובא בפני שופט בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-96 שעות.

ג. עצור לימים המואשם בעבירות פליליות, שנעצר בידי המשטרה/ כוחות ביטחון וטרם הובא בפני שופט, יובא בפני שופט בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 48 שעות.

ד. מניין השעות לעניין קטינים כמפורט להלן:

גיל	תקופת מעצר ראשוני	פלילי	ביטחוני
קטין מגיל 12 עד 14	מעצר ראשוני בצו משטרה	24	48
	אפשרות הארכה נוספת בטרם הבאה בפני שופט	12	
קטין מגיל 14 עד גיל 16	מעצר ראשוני בצו משטרה	48	96

	24	אפשרות הארכה נוספת בטרם הבאה בפני שופט	
72	48	מעצר ראשוני בצו משטרה	קטין מגיל 16 עד 18
במקרים חריגים ובאישור של ראש אגף החקירות בשירות הביטחון הכללי- ניתן לעצור עד 6 ימים	אין	אפשרות הארכה נוספת בטרם הבאה בפני שופט	

ה. חל מועד סוף מעצרו של העצור בשבת או בחג, ואישר קצין משטרה בדרגת סגן ניצב כי לא ניתן להביא את העצור בפני שופט לפני כניסת השבת או החג, יובא העצור בפני שופט לא יאוחר ממחרת השבת או החג ועד השעה 12:00.

ו. עלה משך החג או צירוף החג והשבת על 48 שעות, יובא העצור בפני שופט לפני כניסת השבת או החג, בוצע המעצר פחות משמונה שעות לפני כניסת השבת או החג ואישר קצין משטרה שדרגתו היא סגן ניצב לפחות, כי לא ניתן להביא את העצור בפני שופט עד סמוך לפני כניסת השבת או החג, יובא העצור בפני שופט לא יאוחר ממחרת השבת או ועד השעה 12:00.

ז. בוצע המעצר פחות מארבע שעות לפני כניסת השבת או החג ולא ניתן להביא את העצור בפני שופט עד סמוך לפני כניסת השבת או החג, או בוצע המעצר במהלך השבת או החג, יובא העצור בפני שופט לא יאוחר ממחרת השבת או החג ועד השעה 12:00, או בתום 48 שעות מעת מעצרו, לפי המאוחר.

ח. עלה משך צירוף החג והשבת על 72 שעות, יובא עצור בפני שופט לפני כניסת החג, בוצע המעצר פחות מארבע שעות לפני כניסת החג ולא ניתן להביא את העצור בפני שופט עד סמוך לפני כניסת החג, או בוצע המעצר במהלך החג או השבת, יובא העצור בפני שופט בהקדם האפשרי ממחרת השבת ועד השעה 12:00, או בתום 48 שעות מעת מעצרו, לפי המאוחר.

- 18.** א. נאשם בגיר העצור באותו תיק תקופה המצטברת לתשעה חודשים/שישה חודשים **הארכות מעצר לעצור עת"ה בבימ"ש בישראל** לקטין מיום הגשת כתב אישום וטרם הוכרע דינו, ישוחרר ממעצר על פי התנאים שנקבעו על ידי בית המשפט.
- ב. שופט בית משפט עליון רשאי לצוות על הארכת המעצר לתקופה נוספת שלא תעלה על 90 ימים ולחזור ולצוות על הארכת המעצר לתקופה של עד 150 ימים מעת לעת או לשחררו בתנאים.

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
<p>ג. הוכרע דינו של עצור לאחר שהיה נתון במעצר לתקופה המצטרפת כדי תשעה חודשים והוארך מעצרו על ידי בית משפט עליון, רשאי בית משפט שהרשיעו (שלום/ מחוזי) להאריך תקופת מעצרו ב- 90 ימים נוספים פעם אחת בלבד.</p> <p>ד. לא ניתן גזר דין בתוך 90 הימים- הסמכות להארכת המעצר חוזרת לבית משפט עליון.</p>	
<p>19. א. הצו בדבר הוראות ביטחון שעניינו "קיצור תקופות המעצר באיו"ש" מבחין לעניין תקופות המעצר השונות בין עבירות ביטחון לעבירות פליליות.</p> <p>ב. נאשם העצור בעבירות פליליות תקופה המצטברת לתשעה חודשים לבגיר/ שישה חודשים לקטין, מיום הגשת כתב האישום וטרם הוכרע דינו, ישוחרר על פי התנאים שנקבעו על ידי בית המשפט.</p> <p>ג. נאשם העצור בעבירות ביטחוניות לתקופה המצטברת לשמונה עשרה חודשים לבגיר/ תשעה חודשים לקטין, מיום הגשת כתב האישום וטרם הוכרע דינו, ישוחרר ממעצר על פי התנאים שנקבעו על ידי בית המשפט.</p> <p>ד. בית משפט צבאי לערעורים רשאי לצוות על הארכת המעצר לתקופה נוספת שלא תעלה עד שלושה חודשים בכל פעם לקטין. ככל ומדובר בבגיר, רשאי הוא להאריך עד חמישה חודשים כל פעם.</p>	
<p>20. א. עצור בפיקוח אלקטרוני שנקלט בהתאם להחלטת מפקד שלוחה ו/או משטרה, יוחזק במעצר ותועבר בעניינו החלטת ממונה עד 24 שעות מרגע ההחלטה על הפסקת המעצר בפיקוח.</p> <p>ב. הורה הממונה על הפסקת המעצר בפיקוח אלקטרוני יובא העצור לפני בית המשפט בהקדם האפשרי ולא יאוחר מתום 72 שעות מהפסקת המעצר כאמור, ולעניין מפוקח שהוא קטין – לא יאוחר מתום 36 שעות מהפסקת המעצר.</p>	

פרק ג' - תנאי החזקת עצורים

21. א. עצור יוחזק בנפרד מאסירים שנגזר דינם. **הפרדת סוגי**

עצורים

ב. עצור שטרם הוגש נגדו כתב אישום יוחזק בנפרד מעצורים שהוגש נגדם כתב אישום ולא ישהה בתא לבדו, למעט מקרים חריגים לצורך שמירה על שלומו ובטחונו. עצור במעצר ראשון יוחזק בנפרד ממי שכבר היו במעצר ככל שתנאי מקום המעצר מאפשרים זאת.

ג. ניתן שלא להחזיק עצור בנפרד מטעמים של טובת העצור או טובת החקירה.

ד. הפרדת עצור מעצורים אחרים תיעשה בהתאם לפקנ"ץ 04.03.00 - "החזקת אסירים בהפרדה".

ה. עצור יוחזק בהפרדה אם הממונה על החקירה באישור קצין אח"ק מרחבי או ראש מפלג חקירות או ראש ענף חקירות, הורה על החזקתו בהפרדה מעצורים אחרים, או מסוג מסוים של עצורים, או מעצור אחר, אם הדבר דרוש לצורכי חקירה. הוראה כאמור תצורף לטופס "מידע אודות עצור המועבר ממשמורת המשטרה למשמורת שב"ס או בין יחידות המשטרה" ובה יפורט פרק הזמן הנחוץ להחזקה בהפרדה.

ו. לאחר שינוי בסטאטוס העצור והזנתו למערכת הממוחשבת (מעצור לימים לעת"ה/עה"א, מעצור עת"ה/עה"א לשפוט וכו'), יעדכן משרד הרישום בכתוב את כל הגורמים בבית הסוהר וזאת לצורך המשך טיפול ומתן המענה הנדרש בהתאם לסטאטוס העצור.

עם שינוי סטאטוס העצור מעצור ימים לעה"א/עת"ה יועבר מאגף עצורי ימים. תהליך ההעברה כאמור לעיל יתועד ב"טופס העברת עצור מאגף לאגף" - נספח ב'. הטופס יסרק לתיק האסיר הדיגיטאלי של העצור.

22. א. הוצאת עצור לבימ"ש, בדיקה רפואית ו/או פסיכיאטרית תתבצע בהתאם למפורט **הוצאת עצורים**
ממקום המעצר בנוהלי חטיבת המבצעים.

ב. הוצאת עצור באבטחה תתבצע בהתאם לקבוע בפקנ"ץ 04.40.01 - "הוצאת אסיר באבטחה מבית סוהר".

23. סוהר רשאי לערוך, בכל עת, חיפוש על גופו של עצור, ככל שהדבר נחוץ לשם **חיפוש**

שמירה על בטחון המדינה, או לשם שמירה על הבטחון, הסדר הטוב והמשמעת בבית

הסוהר והכל בהתאם לפקנ"ץ 03.06.00 – "עריכת חיפושים".

**תאי העצורים
וזכויותיהם**

24. א. התנאים הפיזיים בתאי- מעצר לא יפחתו מאלה:

- (1) בתא יהיה חלון שיאפשר אוורור מן החוץ, או לחילופין יהיה אמצעי אוורור אחר. האמור אינו חל על תא שמוחזק בו עצור החשוד בעבירות ביטחון.
- (2) בתא מעצר תהיה תאורה במידה המאפשרת קריאה ללא מאמץ.
- (3) בתא המעצר יתאפשר לעצור לעשות שימוש באמצעים לחימום התא כפי שייקבע בנהלים ובהתאם למגבלות כוח החשמל המסופק לתא.
- (4) בכל תא יהיו שירותים, כיור וברז מים. בתא בו קיימת מקלחת, תהיה הפרדה בין המקלחת לחלק המגורים של התא, בתא בו אין מקלחת - יהיו במקום המעצר מקלחות במספר מספיק המאפשר מימוש זכות העצור למקלחת במים חמים מדי יום. השירותים והמקלחת יהיו בנויים באופן שיאפשר פרטיות.
- (5) בכל תא יהיה שקע חשמלי שיאפשר שימוש במכשירים חשמליים שהעצור זכאי להחזיק בהם.
- (6) בכל תא יהיה שולחן או מדף וכיסא לשימוש העצורים.
- (7) תא מעצר יסויד לפחות פעמיים בשנה ויבוצע בו חיטוי והדברה על פי נוהלי לוגיסטיקה, וזאת לשם שמירה על ניקיון התא ובריאות העצורים. חיטוי יבוצע באופן שלא יביא לפגיעה בבריאות העצור.
- (8) עצור חייב בניקיון תאו ויהיה זכאי לקבל אמצעים וחומרי ניקוי כפי שייקבע בנהלים.
- (9) לכל עצור יסופקו האמצעים לשמירת ההיגיינה האישית.
- (10) יש לאפשר לעצור להתגלח מדי יום ובכל מקרה לאפשר לעצור להתגלח ביום הקודם למשפט או ביום המשפט.
- (11) שיבוץ עצור באגף רגיל בתא כשהוא לבדו אינו מהווה החלטה לעניין הפרדתו בהתאם לכללים הקבועים בפקנ"ץ 04.03.00 - "החזקת אסירים בהפרדה" ואינו מונע שילובו של האסיר בכלל פעילויות האגף.

ב. זכות עצור לציוד:

- (1) לכל עצור תוקצה מיטה בתא מעצר. כל עצור יהיה זכאי לסדין, מזרן ולשמיכות לשימושו הבלעדי.

(2) בהיעדר מקום פנוי בבית המעצר ניתן להלין עצור על גבי מיטה ניידת. ככל הניתן, לא ילון עצור על מיטה ניידת יותר מלילה אחד. מנהל האגף או מי מטעמו ינהל רישום של העצורים הלנים על מיטות ניידות תוך ציון מספר התא ותאריך השהיה. אין הוראה זו חלה על מי שעצור לימים בחשד לביצוע עבירות ביטחון.

(3) עצור זכאי להחזיק ברשותו חפצים המפורטים בפקנ"ץ 04.33.00 – "החזקה, אחסנה ושינוע פריטי ציוד של אסירים".

(4) פירוט סלי הסדקית - ניפוק ראשוני וסלי חידוש ניפוק - כמופיע בפקנ"ץ 04.01.00 - "ציוד אישי לאסירים".

ג. קיום קשר עם עורך דין:

(1) מפקד בית המעצר יאפשר פגישה בין עצור לעורך דינו בכפוף לאמור בפקנ"ץ 04.34.00 - "מתן שירות מקצועי לאסירים ועצורים ע"י עורכי דין". עצורים לימים יקבלו ביקור ראשון של עו"ד במהלך כל שעות היממה כולל שישי - שבת/ חג.

(2) באחריות מפקד בית המעצר לאפשר את קיום הפגישה ללא דיחוי.

ד. טלפון:

(1) עצור לימים לא יהיה זכאי להשתמש בטלפון במקום המעצר, אלא אם התיר זאת הממונה על החקירה ובתנאים שיקבע. ניתנה זכות להשתמש בטלפון, יבוצע הדבר בכפוף להוראות פקנ"ץ 04.36.00 - "קשר טלפוני של אסירים ועצורים" ויתועד במערכת צוהר .

(2) עצור עד החלטה אחרת/ תום ההליכים זכאי לעשות שימוש בטלפון במקום המעצר, בהתאם לקבוע בפקנ"ץ 04.36.00 – "קשר טלפוני של אסירים ועצורים".

(3) קשר טלפוני של עצורים ביטחוניים יהיה כמפורט בפקנ"ץ 03.02.00 - "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים".

ה. שירותי דת ופגישה עם כוהני דת:

(1) לעצור תינתן אפשרות לקיים את מצוות דתו, ויתאפשר לו להחזיק תשמישי קדושה לפי מנהגי דתו, על פי אפשרויות מקום המעצר.

(2) שירותי דת לעצורים יינתנו כמותווה בתקנות 44-46 ו-49 א' לתקנות בתי הסוהר, תשל"ח -1978 ואולם לא יתאפשר לעצור ימים להשתתף בתפילה

בציבור או לקבל ביקור אנשי דת, אם התנגד לכך הממונה על החקירה בהוראה בכתב מטעמים הנוגעים לחקירה.

(3) הרב הראשי של שירות בתי הסוהר, הרב של המחוז או הרב של בית המעצר, רשאי להיפגש עם כל עצור.

(4) עצור רשאי להיפגש עם רב בית המעצר ובהיעדרו עם רב המחוז.

(5) עצור המקפיד על רמת כשרות מזון למהדרין (גלאט), ומבקש מזון מיוחד מטעמי דת, יחולו עליו הכללים הקבועים בפקנ"ץ 01.22.00 - "שמירת הכשרות בשירות בתי הסוהר".

ו. ביקורים:

(1) עצור לימים לא יהיה זכאי לקבל מבקרים אלא באישור בכתב מאת הממונה על החקירה. אישר הממונה על החקירה ביקור כאמור, יכלול האישור גם הוראות בדבר תדירות הביקור ואופן הביקור.

(2) עצור עד החלטה אחרת/תום ההליכים זכאי לקבלת ביקור בהתאם לפקנ"ץ 04.42.00 - "סדרי ביקור אצל אסירים".

ז. רכישת מוצרים:

עצור יהיה זכאי לרכוש מכספו במרכז מכר לאסירים שבמקום המעצר. אופן הרכישה והמוצרים המאושרים לרכישה כמפורט בפקנ"ץ 04.32.00 - "מרכזי מכר לאסירים" ובהתאם למפורט בנוהלי חטיבת הלוגיסטיקה.

ח. מזון:

(1) עצור יהיה זכאי לקבל לפחות שלוש ארוחות ביום בשעות סדירות בבוקר, בצהריים ובערב.

(2) הארוחות תהיינה מורכבות ממזון בכמות ובהרכב הנדרש על מנת לשמור על בריאות העצור.

(3) עצור הנזקק למזון מיוחד מטעמי בריאות, יהיה זכאי למזון כאמור ממקום המעצר כפי שאושר על ידי רופא בית הסוהר.

ט. ביגוד:

(1) עצור זכאי ללבוש בגדיו הפרטיים.

(2) נוכח מפקד מקום מעצר כי אין בידי העצור בגדים מתאימים לתנאי המעצר ואין אפשרות כי יסופקו לבקשתו על ידי גורמים מחוץ לבית המעצר, יספק לו בגדים מתאימים.

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
	מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
	<p>י. טיול יומי:</p> <p>עצור יהיה זכאי לטיול של שעה ביום לפחות באוויר הפתוח במועדים שייקבעו על ידי מפקד מקום המעצר, אולם זכות זו ניתנת להגבלה מטעמים של טובת החקירה או השמירה על שלומו של העצור.</p> <p>יא. מכתבים</p> <p>(1) עצור לימים יהיה זכאי לשגר מכתבים אם אישר זאת הממונה על החקירה או על פי צו שופט.</p> <p>(2) דמי משלוח דבר הדואר יהיו על חשבון העצור, אלא אם פטר אותו מפקד מקום המעצר מתשלום מחמת מצבו הכספי.</p> <p>(3) סוהר המקבל לידיו מכתב שנכתב על ידי עצור, ימסור אותו למפקד מקום המעצר, אשר יורה מה ייעשה בו לאחר התייעצות עם הממונה על החקירה ובהתאם להנחיות פקנ"ץ 04.43.00 "מכתבי אסירים ודברי דואר – משלוח וקבלה".</p> <p>(4) עצור עד החלטה אחרת/עד תום ההליכים זכאי לשלוח מכתבים.</p> <p>(5) שליחת המכתבים תעשה רק דרך מסירתם לגורם בבית המעצר ולא בכל דרך אחרת.</p> <p>25. כללי המשמעת של עצורים יהיו כמפורט בפקנ"ץ 04.13.00 - "דין משמעת" לאסירים".</p> <p>26. מפקד ביס"ר/בימ"ר מוסמך לאשר חקירת עצור לימים בבית הסוהר, במקום ובתנאים שיקבע לכך. חקירת עצורים עת"ה / עה"א על ידי משטרת ישראל בבית הסוהר תאושר על ידי מחלקת האסיר.</p> <p>27. א. לצורך שמירה על שלומם של עצורים, יבקר סוהר בתא מעצר או בסמוך לו באופן שיאפשר פנייה אליו מטעם העצורים.</p> <p>ב. בכל מקרה בו מתרשם כל איש סגל כי העצור במצוקה או ששמע על מצוקה, יעדכן את ראש תחום טיפול ושיקום ביחידה. טיפול בעצור במצוקה נפשית / בסיכון אובדני ייעשה על פי הוראות פקנ"ץ 04.54.01 – "מניעת אובדנות - טיפול והשגחה".</p> <p>ג. עצור יהיה רשאי להתלונן בכתב בפני מפקד המשמרת/מנהל אגף בכל עניין הנוגע לתנאי מעצרו וסדרי החזקתו במקום מעצר. התלונה תיבדק על ידי מפקד מקום המעצר, אשר יטפל בה בהתאם להוראות פקנ"ץ 04.31.00.</p>	

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
	מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
	<p>ד. היה עניין נשוא התלונה טעון חקירה על פי דין או שהתברר לאחר בדיקה כי העניין טעון חקירה, בדיקה או עיון נוספים, יעביר מפקד מקום המעצר את העניין לגורם המטפל ויודיע על כך לעצור.</p> <p>28. א. דיווח על אירועים חריגים מועבר למשל"ט המחוז ולמשל"ט הנציבות. וכן בהתאם לנוהל 01-7006 – "דיווחים בציר השליטה" ופקנ"ץ 03.09.00 – "דיווח אירועים".</p> <p>ב. דיווחים בקשר לאירועים חריגים הקשורים לעצורי ימים (כגון: ניסיון התאבדות, שביתת רעב, הצתה, ניסיון בריחה, התמרדות, מחלה, כל פגיעה גופנית בעצור בין אם נגרמה בידי אחרים ובין אם בידי הוא) יועברו גם לממונה על החקירה. הדיווח יכלול את שם העצור, מספר ת.ז. של העצור והיחידה העוצרת.</p> <p>ג. הדיווח יעובר על ידי קצין אג"ם - עד השעה 17.00 ועל ידי מפקד המשמרת - החל מהשעה 17.00.</p> <p>29. עיקרי הזכויות והחובות המגיעים לעצור, וסדרי היום במקום המעצר, יפורסמו במקום בולט במקום המעצר.</p>	

פרק ד' - שחרור עצורים לימים/ עד החלטה אחרת / עד תום ההליכים

שחרור עצורים

30.

<u>עצורים עה"א/ עת"ה</u>	<u>עצורים לימים</u>
סמכות לשחרור עצורים לאחר הגשת כת"א היא של בית המשפט בלבד, ככל שנקבעו תנאים לשחרורו של העצור, עליו לעמוד בכל התנאים שנקבעו.	טרם דיון בהארכת מעצר: רשאי קצין משטרה הממונה על החקירה בלבד להורות על לפני תום תקופת המעצר שנקבעה בצו – רשם בית הסוהר יודא קבלת אסמכתא לשחרור ויודא תקינות הפרטים האישיים ומס' פל"א.
החליט בית המשפט על שחרורו של עצור בערבות: - ערבות עצמית – יכולה להיחתם בפני שופט, רשם בית משפט, מזכיר בית משפט, שוטר ובמקרים בהם נמצא העצור במתקן כליאה בפני סוהר שהוא קצין המשרת ביחידת נחשון או בבית המעצר. - הפקדה כספית – יכולה להיות משולמת מכספי פיקדונו של העצור לאחר שחתם על טופס "בקשה לתשלום ערבות (נספח ו')". - ערבות צד ג' – הורה שופט לשחרר עצור לימים בערבות צד ג' ולא נחתמו הערבויות בבית המשפט – ניתן לאפשר לערב להגיע לתחנת המשטרה העוצרת, שם יוחתם על הערבות בפני קצין משטרה/ חוקר תורן.	
היה ועמד העצור בתנאים שנקבעו ע"י בימ"ש יודא הרשם קבלת פקודת שחרור חתומה מטעם בית המשפט. לאחר שעות עבודת המזכירות – יודא הרשם הימצאות כלל האסמכתאות המצביעות על עמידה בתנאי השחרור.	היה ועמד העצור בתנאים שנקבעו ע"י בימ"ש. יודא הרשם קבלת פקודת שחרור מאת בית המשפט או הצהרה על עמידת העצור בתנאים כפי שנקבע בהחלטת ביהמ"ש חתומה ע"י קצין משטרה. לאחר שעות עבודת המזכירות – יודא הרשם הימצאות כלל האסמכתאות המצביעות על עמידה בתנאי השחרור.
לא קבע השופט מועד להמצאת הערובה, ולא הומצאה הערובה, יובא העצור בפני שופט תוך 48 שעות מעת מתן ההחלטה. עצור קטין יובא בתוך 24 שעות מעת מתן ההחלטה. שחרר אדם בערובה אך השופט החליט על מתן אורכה להמצאת ערבות צד ג'/הפקדת מזומן - יש לשחרר העצור ממעצרו בכפוף לקבלת פקודת שחרור/ אסמכתא לשחרור (לפי העניין) בעניינו.	
לא ישוחרר עצור על בסיס אסמכתא שהובאה על ידי בן משפחה/בא כוחו של עצור אלא לאחר שרשם/ שמפקד המשמרת דיווח על כך לממונה על החקירה / לבית המשפט ויודא	

תקפותה של אסמכתא זו ווידא אישור שחרור מול קצין הכליאה.	
<p>חובת היועצות:</p> <p>ככל והתקבלה החלטת שחרור לאחר שעות הפעילות: בסמוך למועד שחרורו של העצור, יודא קצין הכליאה כי אין כנגד העצור פקודות מאסר ו/או צווי מעצר נוספים.</p>	<p>ככל והתקבלה החלטת שחרור לאחר שעות הפעילות: בסמוך למועד שחרורו של עצור, יבדוק מפקד המשמרת מול הרשם, ובהעדרו יבדוק טלפונית מול קצין הכליאה, כי אין כנגד העצור פקודות מאסר ו/או צווי מעצר נוספים.</p>
<p>ככל והתקבלה החלטת שחרור לאחר שעות העבודה, חובה על הרשם ובהעדרו מפקד המשמרת, לקבל אישור של קצין כליאה.</p>	<p>ככל והתקבלה החלטת שחרור לאחר שעות מעלה סוגיות שיש להיוועץ בעניינן, יתקשר הרשם ובהעדרו מפקד המשמרת, לקצין הכליאה לקבלת הנחיות.</p>
<p>עצור שתקופת מעצרו תמה ביום שבתון או ביום שהוא חג על פי דתו, ישוחרר ביום שלפני יום השבתון או החג, עד השעה 12:00.</p>	
<p>שוחרר אדם בערובה בפיקוח מלא/ צמוד (ערב צמוד), השחרור יתבצע רק לאחר שהערב התייצב בשער הכניסה והעצור הועבר לידו. ככל ולא יתייצב הערב לא ישוחרר העצור ויובא בפני בית המשפט תוך 48 שעות לבגיר/ 24 שעות לקטיף/ מועד שנקבע ע"י השופט.</p>	

31. שחרור העצור מבית המשפט על ידי נחשון יתבצע כדלקמן: שחרור עצור מבית

משפט א. שוחרר עצור על ידי בימ"ש במהלך דיון, תימסר החלטת השופט בדבר שחרורו של העצור, פרוטוקול הדיון ופקודת שחרור למפקד המתחם או לרשם יחידת נחשון על ידי לוחם נחשון/ מזכירות בימ"ש.

ב. מפקד המתחם או רשם בית המשפט מטעם נחשון ישלח את החלטת בית המשפט/ פקודת השחרור וכל חומר משפטי נוסף הנוגע להחלטה אל קצין הכליאה היחידתי אליה שייך העצור.

ג. הרשם יבדוק במערכת הממוחשבת את תיק האסיר לשחרור:

- 1) התאמת מספר התיק והפרטים הרשומים על גבי פקודת השחרור לפקודת המעצר המצויה בתיק העצור.
 - 2) קיום חותמת וחתומת השופט המשחרר על גבי פקודת השחרור.
 - 3) תאריך פקודת השחרור.
 - 4) הימצאות פקודת מאסר/ מעצר נוספת, פקודת מאסר חלף קנס.
- ד. תיק העצור הממוחשב ופקודת השחרור יבדקו על ידי קצין הכליאה בדגש על פקודות מאסר נוספות, קנסות, פקודות הוצל"פ, צווי מעצר, צווי הבאה, חב מאסר ויאשר בחתימתו את הזכאות לשחרור.

ה. לאחר קבלת אישור קצין כליאה לשחרורו של העצור, יבדוק ק. האסירים הליך השחרור לרבות עדכון על ידי עו"ס והכליאה בעניין עצורים בגין אלמ"ב/עבירות מין ויאשרו.

ו. לאחר אישור קצין האסירים יודיע קצין הכליאה על כך טלפונית ובכתב למפקד המתחם / רשם יחידת נחשון בבית המשפט בו מצוי העצור, על פי הנוסח המפורט בנספח ד' - "נוסח לקבלת אישור שחרור עצור מביהמ"ש".

ז. כל שחרור עצור מבית המשפט ידווח ישירות למשרד הרישום הרלוונטי טלפונית ובכתב ויוודא קבלת המסמכים במשרד הרישום. השחרור יבוצע רק לאחר קבלת אישור הביס"ר לשחרור על פי הנוסח המפורט בנספח ד".

ח. היה ונגזר דינו של עצור לתקופת מאסר עד 3 שנים, מפקד המתחם או רשם בית המשפט מטעם נחשון יפנה לקצין הכליאה היחידתי ויפעל כמפורט בטבלה לעיל.

ט. אין לחייב עצור ששחרר על ידי בית המשפט, או ששחרר בערובה על ידי קצין משטרה ועמד בתנאי השחרור, לחזור למקום מעצר לסיום הליכי השחרור, אך יש להציע לו לעשות כן, על מנת לקבל את חפציו ופיקדונו.

י. מסירת הפיקדון וחפציו יעשו בהתאם לפקנ"ץ 04.33.00 – "החזקה, אחסנה ושינוע פרטי ציוד של אסירים".

יא. ק. כליאה או מי מטעמו יוודא קבלת אסמכתא לשחרור עצור לימים בעת שחרור מתחנת משטרה.

יב. הורה בית משפט כי ניתן לשחרר העצור בערובה, ישוחרר העצור רק לאחר שתומצא החלטת בית המשפט / פקודת שחרור או אישור הממונה על החקירה על כך שקוימו תנאי השחרור, ובהתקיים האמור בסעיפים 31 ג'-ה'.

יג. הרשם יעדכן את הגורמים ביחידה אודות שחרורו של עצור (מרפאה, טיפול, גזברות, אפסנאות, האגף בו שהה, מפקד המשמרת ופיקוד בית הסוהר) ויזין השחרור במערכת "צוהר".

יד. התקבלה החלטת בית משפט לשחרור ונמצא כי העצור עמד בתנאי השחרור, ישוחרר גם ללא קבלת פקודת השחרור מבית המשפט.

טו. מפקד הליווי ימלא את הטופס "שרשרת שחרור עצור/אסיר מביהמ"ש – טופס יחידת נחשון" נספח ג' לפקודה ויחתים את העצור על הטופס, בסיום הליך השחרור רשם נחשון בבית המשפט יסרוק את הטופס לתיק האסיר במסך צרופות.

32.

התקבלה פקודת שחרור בבית הסוהר במהלך שעות העבודה המקובלות של משרד רישום, יש לפעול באופן הבא:

**שחרור עצור
במהלך שעות
העבודה של משרד
רישום**

א. הרשם יבדוק את התיק הדיגיטלי של העצור ויבדוק הפרטים הבאים:

1) התאמת מספר התיק והפרטים הרשומים על גבי פקודת השחרור לפקודת המעצר המצויה בתיק העצור.

- (2) קיום חותמת וחתימת השופט המשחרר על גבי פקודת השחרור.
 - (3) תאריך פקודת השחרור.
 - (4) הימצאות אסמכתאות נוספות כגון פקודת מאסר/ מעצר נוספת, פקודת מאסר חלף קנס.
 - (5) צירוף תדפיס זימונים עתידיים באם ישנם.
 - (6) עדכון יחידת "צור" בדבר שחרור של עברייני מין.
- ב. תיק העצור הדיגיטאלי ופקודת השחרור יבדקו גם על ידי קצין הכליאה בדגש על פקודות מאסר נוספות, קנסות, פקודות הוצל"פ, צווי מעצר, צווי הבאה, חב מאסר ויאשר בחתימתו את הזכאות לשחרור.
- ג. התהליך המנהלי לשחרור עצור עה"א/עת"ה:
- (1) פעולות מנהל האגף או מי מטעמו: מנהל האגף יהיה אחראי על החתמת כל המעורבים בשחרור העצור על גבי טופס "בקרה ואישור לשחרור עצור" (נספח ה').
 - (2) פעולות האפסנאי: אפסנאי היחידה יקבל מידי העצור המשתחרר את הצידוד שעליו הוא חתום, ימסור לעצור את צידודו ויחתמו בכרטיס הצידוד שלו. כמו כן, יחתום האפסנאי על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" נספח ה'.
 - (3) פעולות ק. תעסוקה: ק. תעסוקה יבצע בדיקה לעניין שכר תעסוקה בהתאם לנוהלי תעסוקה ויאשר בחתימתו על גבי טופס "בקרה ואישור לשחרור עצור" נספח ה'.
 - (4) פעולות הגזבר:
 - א. הגזבר יחתים לאחר אישור ובקרה את העצור על פיקדונו ועל יתרת הסכום בפיקדונו על גבי טופס "הוצאת מיטלטלין" ו"טופס תנועת יומן" שהוצאו מהמערכת הממוחשבת והכל בהתאם לנוהלי החשבות. הגזבר יאשר את בדיקתו על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" - נספח ה'.
 - ב. עצור זכאי לקבל על פי בקשתו, בעת שחרורו, העתק מצולם של פרטי חשבוניתו. - (5) פעולות הרופא/ אחראי מרפאה: הרופא/ א. מרפאה יאשר את שחרורו על ידי חתימה על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" שבנספח ה'. לגבי עצור חולה וכן עצור אשר במשך תקופת מאסרו היה מאושפז בבתי חולים או קיבל טיפול רפואי אינטנסיבי במרפאת בית הסוהר יש לנהוג כמפורט בפקנ"ץ 04.44.00 - "הטיפול הרפואי באסיר".
 - (6) פעולות ר"ת טו"ש/ עובד סוציאלי: ר"ת טו"ש/ עו"ס יפעל בהתאם להנחיות

ענף טו"ש ויחתום על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" – נספח ה'.

7) **ר"ת חינוך/ ק. חינוך**: ר"ת חינוך/ ק. חינוך יבדוק באם העצור חתום על ספר מספריית ביס"ר ויחתום על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" – נספח ה'.

8) **פעולות ק. האסירים**: לאחר אישור קצין הכליאה לשחרור ובתום הפעולות הנ"ל, יובא טופס השחרור (נספח ה') בפני ק. האסירים לבדיקת תהליך השחרור. ק. האסירים יבדוק את הליך השחרור לרבות עדכון על ידי עו"ס והכליאה בעניין עצורים בגין אלמ"ב/עבירות מין ויאשרו.

ד. מפקד ביס"ר/ סגן מפקד:

1) העצור יובא בפני מפקד בית הסוהר / סגנו בצירוף טופס השחרור וגיליון המאסר.

2) למעמד אישור השחרור, יצטרפו מפקד המשמרת, קצין אסירים, קצין הכליאה ובהעדרו עוזר קצין הכליאה שיסבירו למפקד/סגן אודות זכאותו לשחרור לרבות הצגת החלטת שחרורו וגיליון המאסר.

3) מפקד בית הסוהר / סגנו יתשאל את העצור על מנת לוודא זיהויו של העצור, ויחתמו על טופס הריאיון, אשר יסרק לתיקו הדיגיטאלי (נספח ז').

4) לאחר התשאול יאשר מפקד בית הסוהר / סגנו בחתימת ידו על גבי גיליון המאסר כי העצור ישוחרר ויחתום על נספח ה' לפקודה זו, וזאת אך ורק לאחר חתימת כלל בעלי התפקידים.

5) על אף האמור בסעיף זה, נעדרו מפקד בית הסוהר וסגנו מהיחידה בצוותא, מוסמך מפקד מתחם בבית הסוהר בדרגת סג"ד ומעלה להורות על שחרור האסיר.

ה. הפעולות הרשם לאחר ביצוע השחרור: הרשם ירשום את פרטי העצור ביומן קבלה ומסירה תוך ציון עילת השחרור ויזין את תנועת השחרור במערכת הממוחשבת.

ו. ביצוע שחרור העצור על ידי מפקד משמרת:

1) באחריות מפקד המשמרת לבצע זיהוי בהתאם לכללים הבאים:

א) השוואת מראה העצור לתמונה שבתיקו.

ב) הצגת שאלות זיהוי לעצור: שמו המלא, כתובתו, תקופת מעצרו, מצבו המשפחתי.

2) בכל מקרה של ספק בזיהוי העצור על מפקד המשמרת לדווח למפקד ביס"ר/בימ"ר ולקבל הנחייתו. בשום מקרה, אין לשחרר עצור שזיהויו מוטל בספק.

3) מפקד המשמרת יודא כי העצור קיבל את פיקדונו והחזיר הציוד עליו

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
	מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
	<p>חתום.</p> <p>(4) מפקד המשמרת ימסור לעצור טרם שחרורו תדפיס זימונים, באם קיים.</p> <p>(5) דבר הוצאת העצור מבית הסוהר יירשם ביומן קצין משמרת ותעודכן הספירה במערכת הממוחשבת.</p> <p>(6) מפקד המשמרת יאשר את שחרור העצור על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור עצור" נספח ה' לפקודה זו.</p> <p>(7) עצור ישוחרר לא יאוחר מצהרי היום של יום השחרור, אלא אם כן קבע בית המשפט /ממונה על החקירה אחרת.</p> <p>(8) סירב העצור להשתחרר, יועבר דיווח למפקד בית הסוהר/סגנו. העצור יוזמן לשיחה עם מפקד בית הסוהר/סגנו ורק לאחר השיחה, אם עדיין מסרב להשתחרר, מוסמך מפקד בית הסוהר או סגנו להורות על שימוש בכוח סביר לשם הוצאת העצור מבית הסוהר בהתאם לפקנ"ץ 02.04.00 – "משמעת - שימוש בכוח סביר לצורך מילוי תפקיד".</p>	
<p>שחרור עצור</p> <p>בתנאים</p>	<p>33. התקבלה החלטת בית משפט אודות שחרור עצור בתנאים יוודא הרשם כי התקבלה פקודת שחרור בעניינו של העצור. בהיעדר פקודת שחרור בשעות בהן מזכירות בית המשפט אינה פעילה יפעל הרשם/ מפקד המשמרת בהתאם לסעיף 37.</p>	
<p>שחרור קטין</p>	<p>34. החליט ק. משטרה או בית משפט לשחרר קטין ממעצר, תימסר להורה הקטין הודעה על שחרורו, ואם לא ניתן למסור להורחו – לקרוב אחר, אלא אם כן אין אפשרות לאתר מי מהם במאמץ סביר בנסיבות העניין או אם מסירת הודעה כאמור עלולה לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי של הקטין.</p>	
<p>העברה למעצר</p> <p>בפיקוח אלקטרוני</p>	<p>35. התקבלה החלטת בית משפט למעצר בפיקוח אלקטרוני יפעל הרשם כדלקמן:</p> <p>א. יבצע את כל הפעולות הרלוונטיות המפורטות בפקודה זו.</p> <p>ב. יוודא מול יחידת מעוז, כי העצור עומד בתנאים הנדרשים לקליטה לפיקוח אלקטרוני בהתאם לנוהלי יחידת מעוז.</p> <p>ג. יעביר את הפרטים הבאים למשל"ט יחידת מעוז: מספר תג הזיהוי הזמני שהוצמד לידו של העצור או אישור שהייה ושעה משוערת להגעת העצור לביתו.</p> <p>ד. עצור המועבר לפיקוח אלקטרוני ישוחרר רק לידי ערב כפי שנקבע בהחלטת בית המשפט.</p>	

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
	מס' הפקודה: 04.30.00	ת' עדכון אחרון: 30.07.2025
טיפול יחידת נחשון בקבלת פקודת שחרור כשהעצור אינו שוהה בבימ"ש	<p>36. א. התקבלה פקודת שחרור לעצור לידי לוחם נחשון ממזכירות בית המשפט במהלך שעות העבודה המקובלות ומצא לוחם נחשון כי העצור אינו שוהה באותה עת בבית המשפט, ישיב לוחם נחשון לידי מזכירות בית המשפט את פקודת השחרור להמשך טיפול מול בית הסוהר בו שוהה העצור.</p> <p>ב. התקבלה פקודת שחרור לעצור לאחר שעות העבודה המקובלות של מזכירות בית המשפט לידי לוחם נחשון, ישלח לוחם נחשון החלטת השחרור למשל"ט האסיר במחלקת האסיר ויוודא קבלתה.</p> <p>ג. באחריות משל"ט האסיר להעביר את האסמכתא לשחרור לביס"ר בו שוהה העצור להמשך טיפול בשחרור ולוודא טלפונית קבלת ההחלטה בביס"ר על ידי קצין הכליאה או מי מטעמו.</p>	
שחרור עצור שלא במהלך שעות העבודה	<p>37. התקבלה במשרד הרישום ו/או במשל"ט מקום המעצר פקודת שחרור או החלטת בית משפט אודות שחרור עצור שלא במהלך יום העבודה, יש לפעול כדלקמן:</p> <p>א. במקום מעצר בו יש רשם משמרת:</p> <p>1) המשל"ט יעדכן ללא דיחוי את רשם המשמרת, מפקד המשמרת וקצין הכליאה בדבר הפקודה/ ההחלטה לצורך המשך טיפול בהחלטת השחרור ויוודא טלפונית קבלת ההחלטה בביס"ר על ידי קצין הכליאה או מי מטעמו.</p> <p>2) נעשו הפעולות הנדרשות לפי פקודה זו לצורך בדיקת זכאות לשחרור ונמצא כי יש לשחרר את העצור, תימסר הודעה טלפונית בדבר שחרור עצור עה"א/ עת"ה למפקד בית הסוהר/סגנו על ידי מפקד משמרת.</p> <p>3) שחרור העצור על ידי מפקד משמרת יתבצע בהתאם למפורט בפקודה זו.</p> <p>ב. במקום בו אין רשם משמרת:</p> <p>1) השחרור יתבצע על ידי מפקד המשמרת, זאת רק לאחר קבלת אישור מקצין הכליאה היחידתי ובהעדרו עם קצין האסירים היחידתי, אשר ינחוהו לבצע את הבדיקות הרלוונטיות במערכת הממוחשבת ובתיקו האסיר הדיגיטאלי. לאחר מכן יושלם תהליך השחרור על ידי מפקד המשמרת כפי שמפורט בפקודה זו.</p> <p>2) כאשר מדובר בשחרור מידי ובלתי צפוי מראש ועל מנת שלא לעכב את השחרור, יתבקש העצור לבוא ביום המחרת לקבלת פיקדונו. למעט, עצור שב"ח שיוסבר לו כי יוכל לדרוש פיקדונו באמצעות ייפוי כוח.</p> <p>3) טופס בקרה ואישור לשחרור עצור – נספח ה' יסרק לתיק הדיגיטאלי לאחר חתימת כלל הגורמים הרלוונטיים.</p>	

38. עצור תושב הרש"פ ישוחרר לאחד מהמעברים היבשתיים להולכי רגל שממנו שחרור למחסום יוכל להגיע לעיר מגוריו בשטחי הרשות.

39. א. התקבל עצור בבית סוהר לצורך שהות זמנית טרם דיון בבית משפט או בחזרה ממנו וקמה עילה לשחרורו או נגזר דינו על ידי בית משפט, באחריות רשם המעבר לבדוק את חישוב המאסר ולשוחח עם קצין הכליאה בבית הסוהר בו שוהה העצור דרך קבע ולברר עמו את זכאות העצור לשחרור, בירור זה יכלול באם כנגד העצור קיימים צווי הבאה, צווי מעצר נוספים או כל החלטה אחרת המונעת שחרורו.
ב. תוכן השיחה ותוצאותיה יתועדו בכתב. העתק ישלח לקצין הכליאה של יחידת האם אשר יאשר האמור בה ועל פיה יפעל קצין הכליאה.

40. הליך של שחרור של עצורים מנהליים, לוחמים בלתי חוקיים ועצורים לגירוש/ הרחקה יתבצע כמפורט לעיל ובהתאם לאסמכתאות השחרור.
שחרור של עצורים מנהליים/ לב"ח/ חים/ עצורים לגירוש/ הרחקה

41. בכל מקרה של אי שחרור במועד יש להעביר דיווח באופן מידי בהתאם למפורט להלן:
ביחידה: קצין אסירים/ קצין כליאה ידווח למפקד היחידה.
במחוז: קצין אסירים יחידתי ידווח לקצין ניהול אסירים מחוזי.
קצין כליאה יחידתי ידווח לקצין ניהול כליאה מחוזי.
קצין ניהול כליאה/ אסירים מחוזי יעביר דיווח למפקד המחוז.
בנציבות: קצין ניהול כליאה מחוזי יעביר דיווח לרמ"ח האסיר.
קצין ניהול אסירים מחוזי יעביר דיווח לרמ"ח הכליאה וניהול האסיר.
רמ"ח האסיר ידווח לרמ"ח הכליאה וניהול האסיר.

נספחים

מס"ד	שם הנספח	נספח
1	נספח א' – "קליטת עצור בביס"ר"	 <p>נספח א' - טופס טת עצור בביס"ר.doc</p>
2	נספח א' 1 – "טופס הודעה לנטילת תצלום"	 <p>נספח א' 1 - טופס נטילת תצלום.doc</p>

 נספח ב' - טופס ף בשינוי סטטוס.doc	נספח ב' – "העברת עצור מאגף לאגף בשינוי סטטוס"	3.
 נספח ג' - שרשרת פס יחידת נחשון.doc	נספח ג' – "שרשרת שחרור עצור/אסיר מבימ"ש – טופס יחידת נחשון"	4.
 נספח ד' - נוסח רור עצור מבימ"ש.doc	נספח ד' – "נוסח לקבלת אישור שחרור עצור מבימ"ש"	5.
 נספח ה' - בקרה שור שחרור עצור.doc	נספח ה' – "בקרה ואישור שחרור עצור"	6.
 נספח ו' - בקשה לתשלום ערבות.doc	נספח ו' – "בקשה לתשלום ערבות"	7.
 נספח ז' - טופס ראיון חרור אסיר עצור.doc	נספח ז' – ראיון לשחרור אסיר/ עצור.	8.

אחריות ביצוע

43. בבית סוהר – מפקד ביס"ר

במחוז – קצין ניהול כליאה מחוז

בנציבות – רח"ט הכליאה וניהול האסיר

תאריכי עדכון
קודמים

44. 31.12.2023 , 25.1.2016 , 8.8.10 , 1.6.10 , 19.7.09 , 1.6.08 , 21.5.07 , 15.1.03